Téléconsultation : Création d'un patient et facturation

HelloDoc ● 03/2020_01.00

SOMMAIRE

1. Introduction 2
2. Prérequis 2
3. Création manuel d'un dossier patient 4
4. Compléter les informations du patient 5
5. Facturer la téléconsultation 8

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

1. Introduction

Dans le cadre de la crise sanitaire COVID19, vous pouvez être amené à devoir facturer une téléconsultation pour un patient dont vous n'avez pas les informations vitales permettant sa facturation.

Cette fiche a pour but de vous accompagner dans ces étapes et de créer une **FSE de Téléconsultation avec une prise en charge à 100% par la Sécurité Sociale.**

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

2. Prérequis

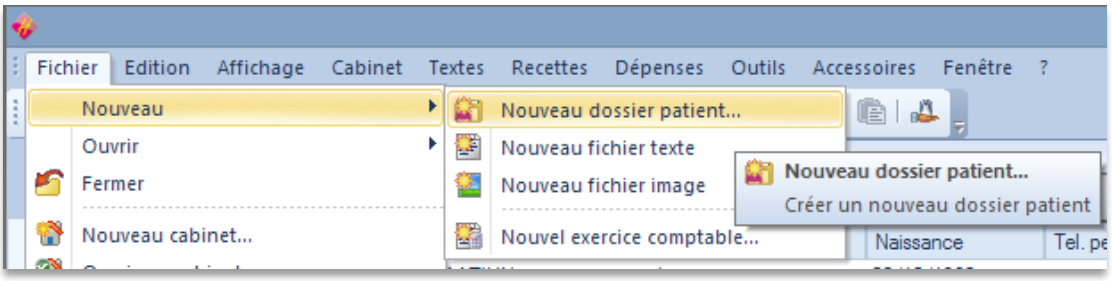
- Vous devez disposer d'une version supérieure ou égale à 5.70.5135 (Mai 2019). La version est vérifiable dans le menu ? / A propos de. Si ce n'est pas le cas, prenez contact avec nos services.
- Le téléservice de l'Assurance Maladie ***A**cquisition des **DR**oits en ligne (ADRi)* doit être activé.
  Accédez au menu **Cabinet > Paramètres**.
  Double-cliquez sur votre utilisateur puis volet **Téléservices**.
  Vérifiez que la case **Activer l'acquisition des droits des patients** est cochée.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

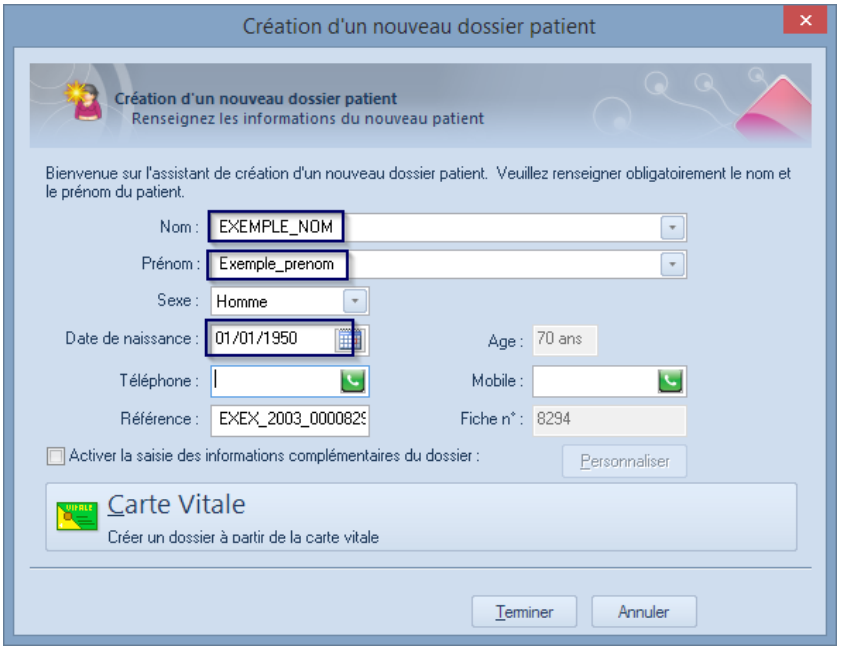
3. Création manuelle d'un dossier patient

Vous pouvez créer un dossier patient sans la Carte VITALE.

Pour cela, accédez au menu **Fichier > Nouveau > Nouveau Dossier Patient**.



Complétez, à minima, le *nom*, *prénom* et la *date de naissance* du patient avant de cliquer sur **Terminer**

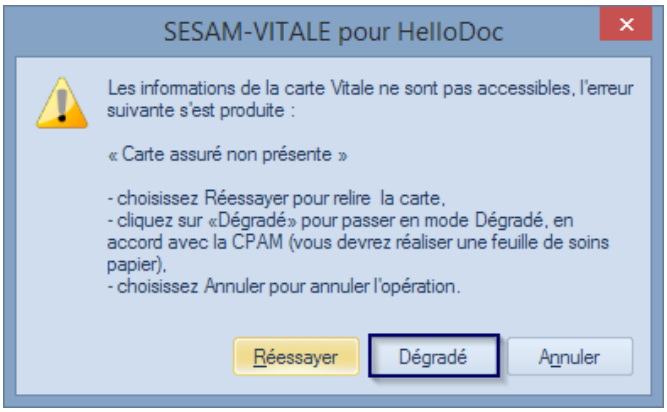


Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

4. Compléter les informations du patient

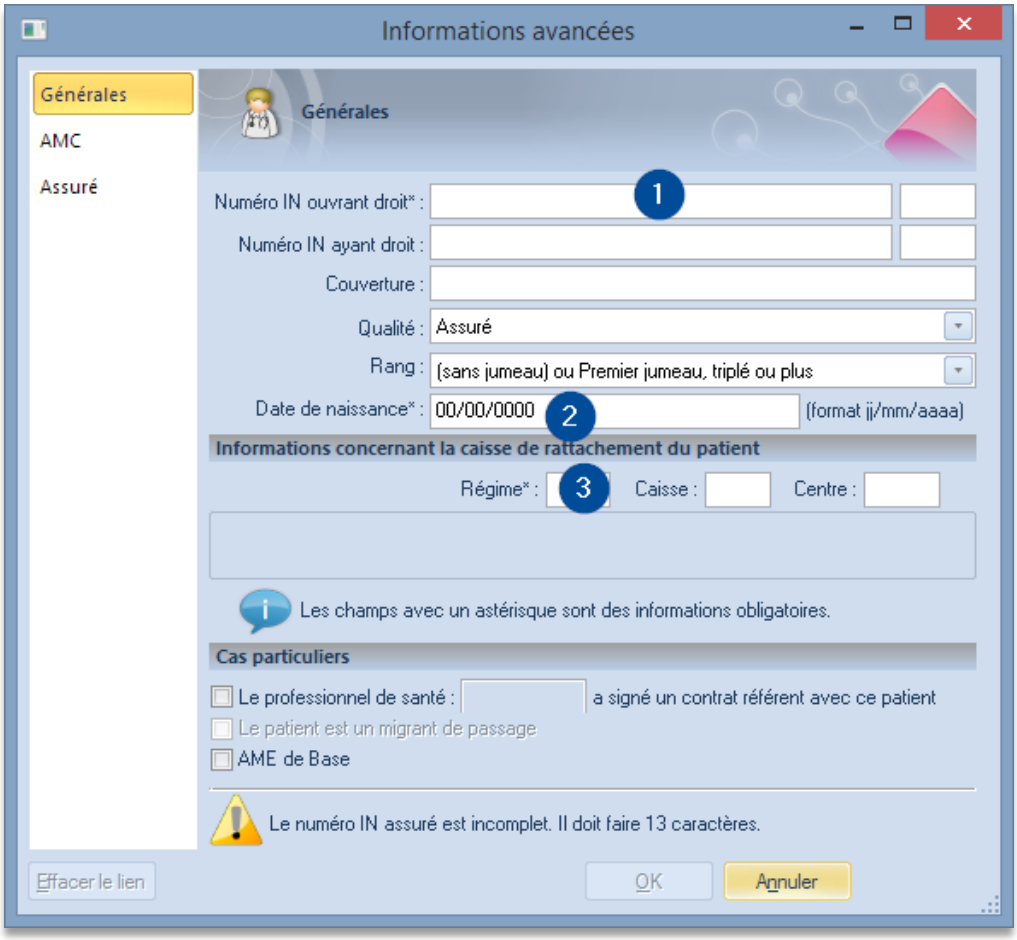
Dans le dossier patient, cliquez ensuite sur l'icône **FSE** pour démarrer une nouvelle FSE.

Le logiciel vous informe de l'absence de la carte vitale :



Cliquez sur [**Dégradé**] pour afficher les informations avancées.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel



HelloDoc va utiliser le téléservice de l'Assurance Maladie ***A**cquisition des **DR**oits en ligne (ADR)* pour compléter les informations nécessaires à la facturation.

Dans la fenêtre qui s'affiche, compléter les **3 champs obligatoire** suivants

- Le numéro de sécurité sociale du patient (1)
- La date de naissance du patient (2)
- Le numéro de son régime (3)
  - Demandez au patient de quel régime obligatoire il dépend pour déterminer le numéro à partir de la liste ci-dessous.

Les numéros de régimes sont

- Régime Général : 01
- Régime Agricole : 02
- Assurance maladie des Professions Indépendantes : 03
- Caisses de Prévoyance et de Retraite de la SNCF : 04

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

- Régime spécial de la RATP : 05
- Etablissement National des Invalides de la Marine : 06
- Régime minier de Sécurité Sociale : 07
- Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale : 08
- Caisse de prévoyance maladie de la Banque de France : 09
- Caisse de Retraite et de Prévoyance des Clercs et Employés de notaires : 10
- Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris : 12
- Sécurité Sociale dans les mines : 13
- Fonds de sécurité sociale de l'Assemblée Nationale : 14
- Caisses autonomes de sécurité sociale de Sénat : 15
- Caisse de Prévoyance du Personnel titulaire du Port Autonome de Bordeaux : 16
- Caisse des Français à l'étranger : 17
- Ministère des anciens combattants : 80
- Caisse d'Assurance Vieillesse, Invalidité et Maladie de Agents du Culte : 90
- Mutuelle Générale de l'Education Nationale : 91
- Mutuelle Générale des PTT : 92
- Mutuelle Générale de la Police : 93
- Mutualité de la fonction publique : 94
- Mutuelle Nationale des Hospitaliers : 95
- Mutuelle Nationale Aviation Marine : 96
- Autres mutuelles : 99

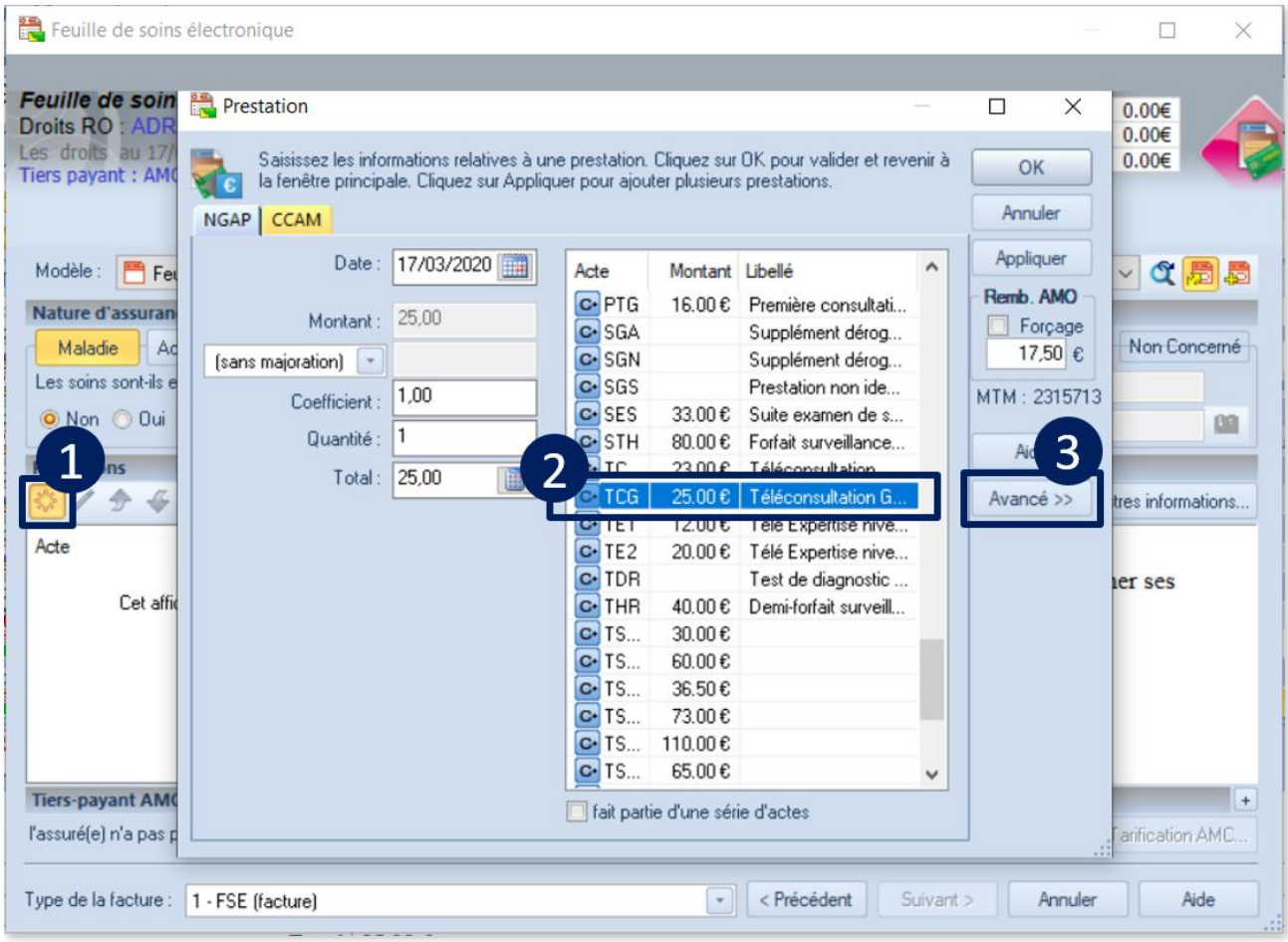
Si vous ne disposez pas du numéro de régime du patient, l'Assurance Maladie tolère l'utilisation du code régime 99.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

5. Facturer la téléconsultation

La facture démarre. Le téléservice ADRi récupère les informations du patient auprès de l'Assurance Maladie puis vous pouvez poursuivre votre feuille de soins.

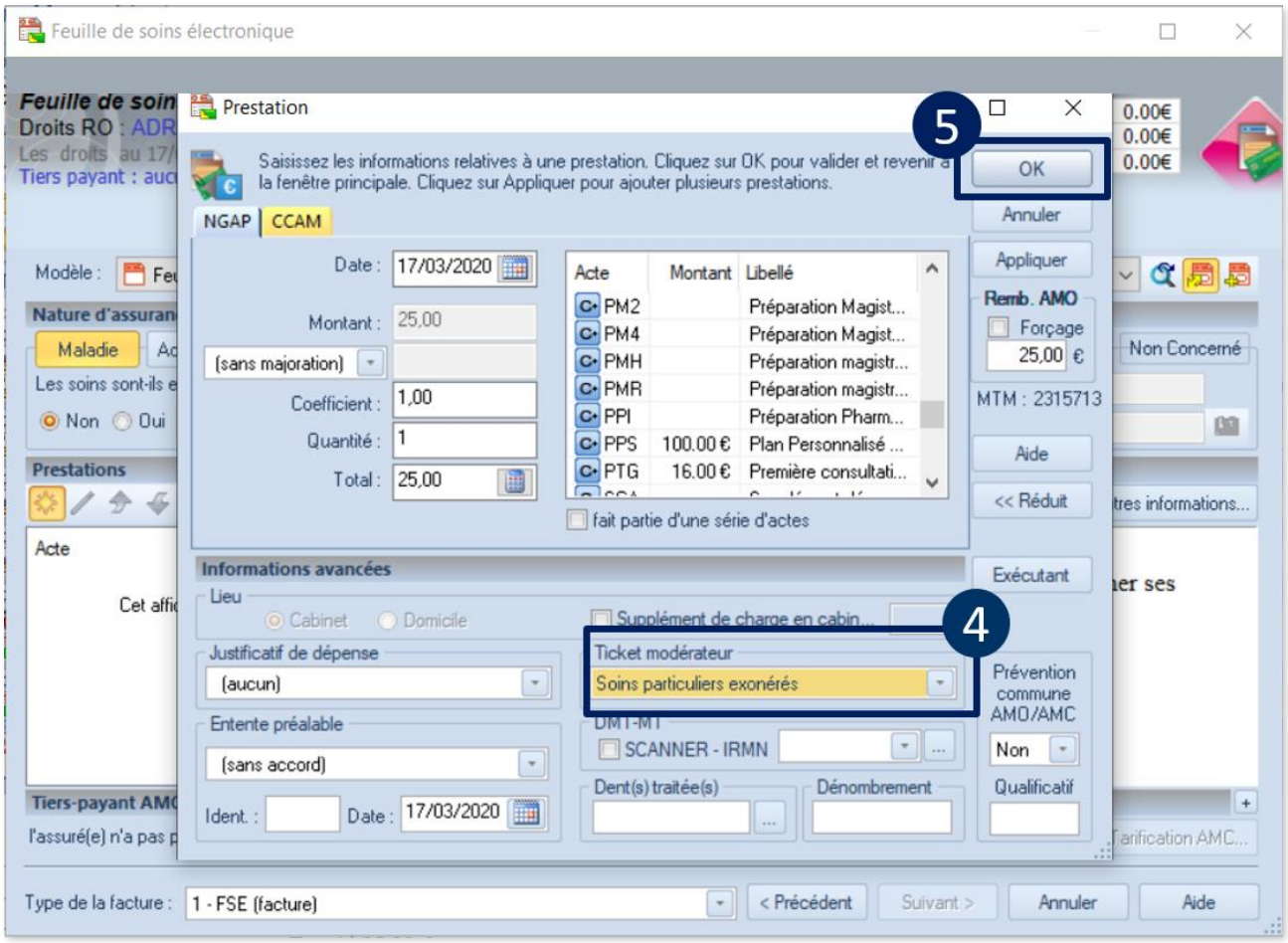
Dans la fenêtre de création de la feuille de soins, il vous faut tout d'abord cliquer sur **Nouveau (1)**, ajoutez l'**acte TCG (2)** en le sélectionnant puis cliquez sur le bouton **Avancé (3)**.



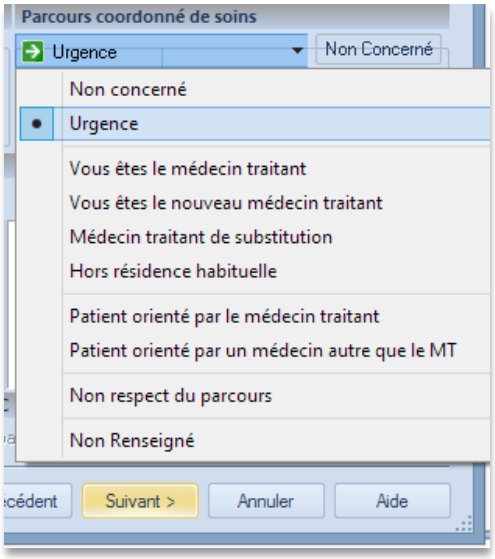
Dans le volet déroulant de la partie Ticket modérateur, sélectionnez **Soins particuliers exonérés (4)**, puis cliquez sur le bouton **OK (5)**.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

CGM CompuGroup Medical



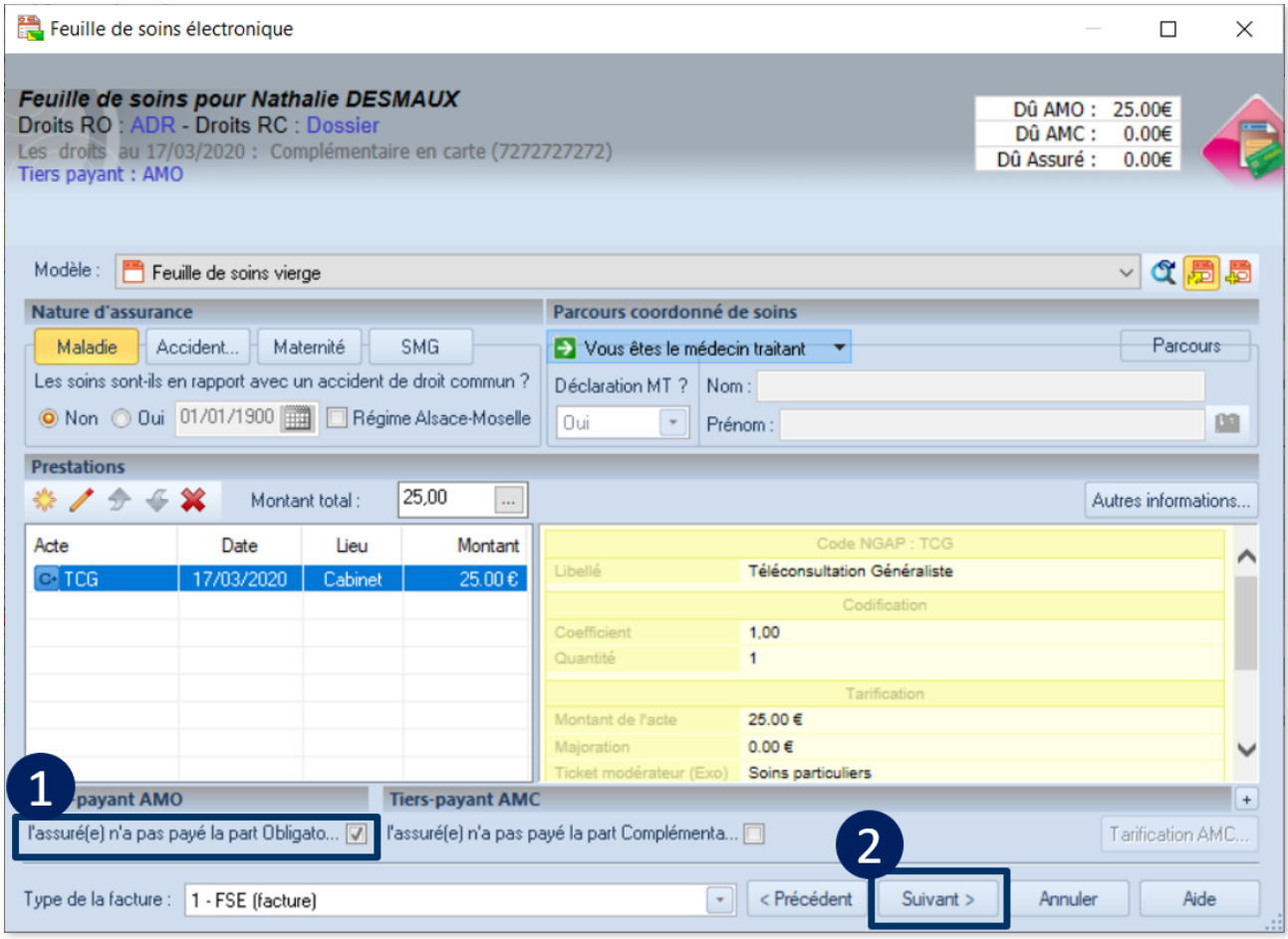
Si vous n'êtes pas le médecin traitant du patient, ou s'il n'a pas de médecin traitant, précisez le contexte du parcours de soins "**Urgence**" (dérogation au parcours de soins).



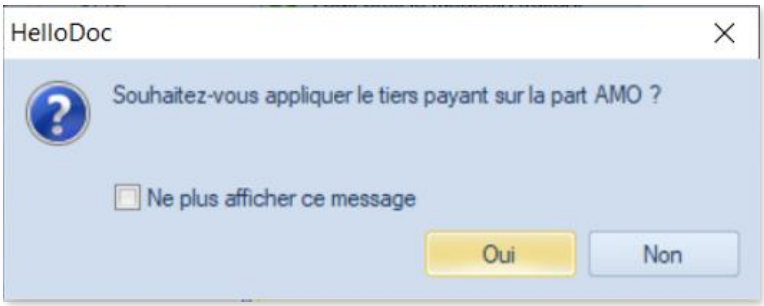
Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

CGM CompuGroup Medical

Cochez la case **"l'assuré(e) n'a pas payé la part Obligatoire" (1)** pour faire le Tiers-Payant sur la part Sécurité sociale. Vous pouvez alors remarquer que la part dû Assuré affiche "0.00€". Poursuivez la FSE avec le bouton **Suivant (2)**.

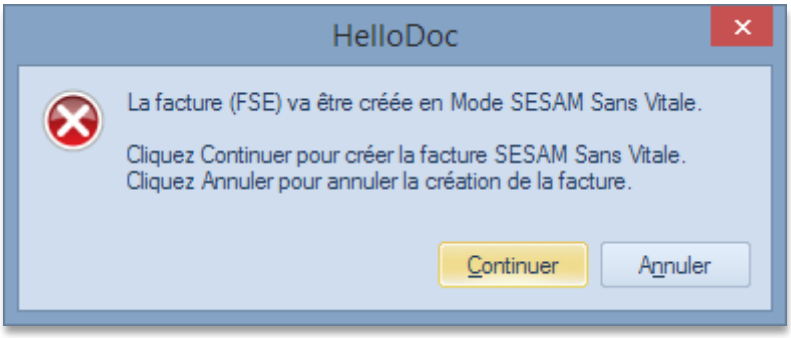


Cliquez sur **Oui** pour appliquer le Tiers-Payant de la part AMO**.** HelloDoc vous informe que la FSE va être créée en mode SESAM Sans Vitale.

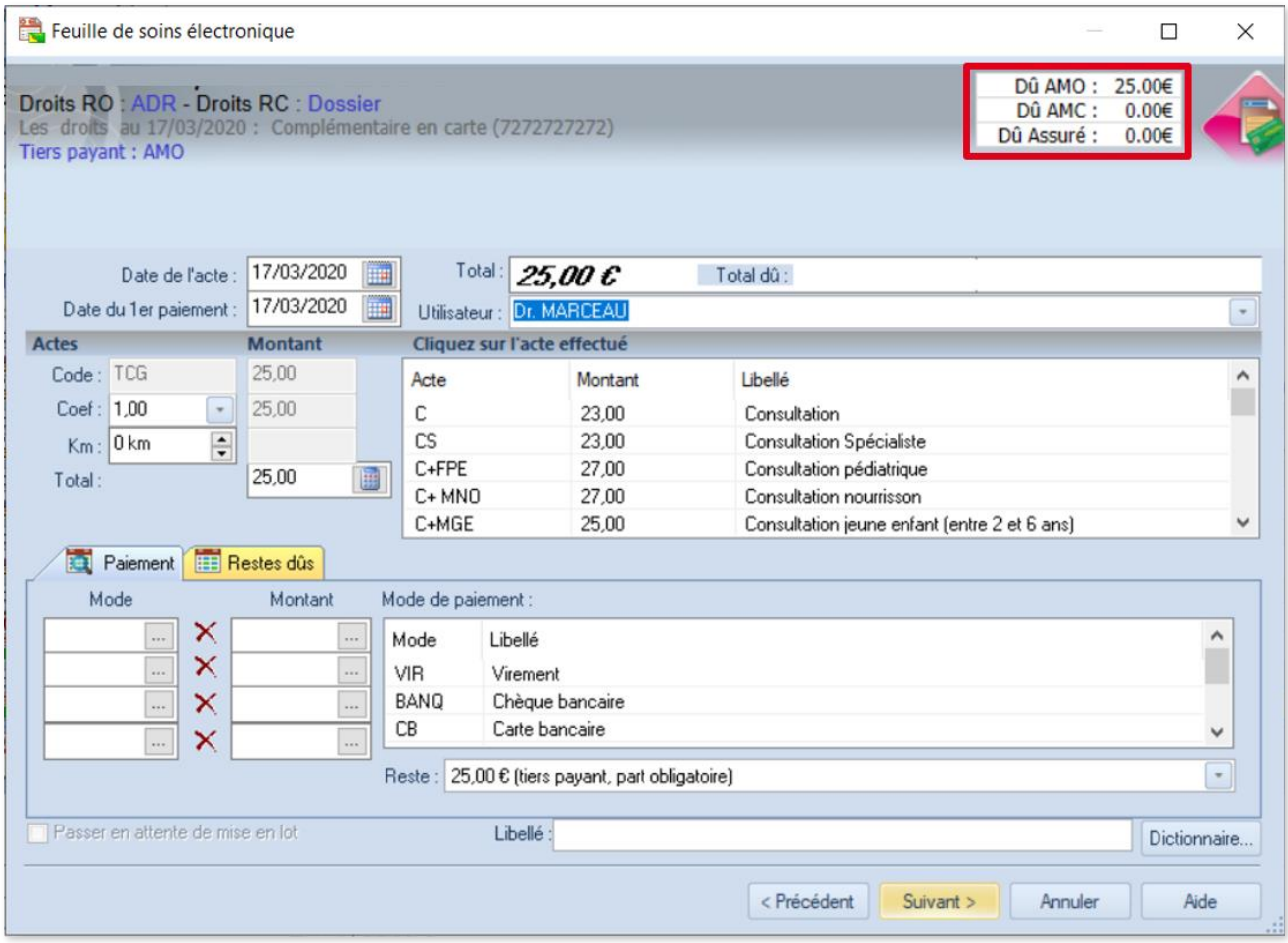


Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

Cliquez sur **Continuer**.

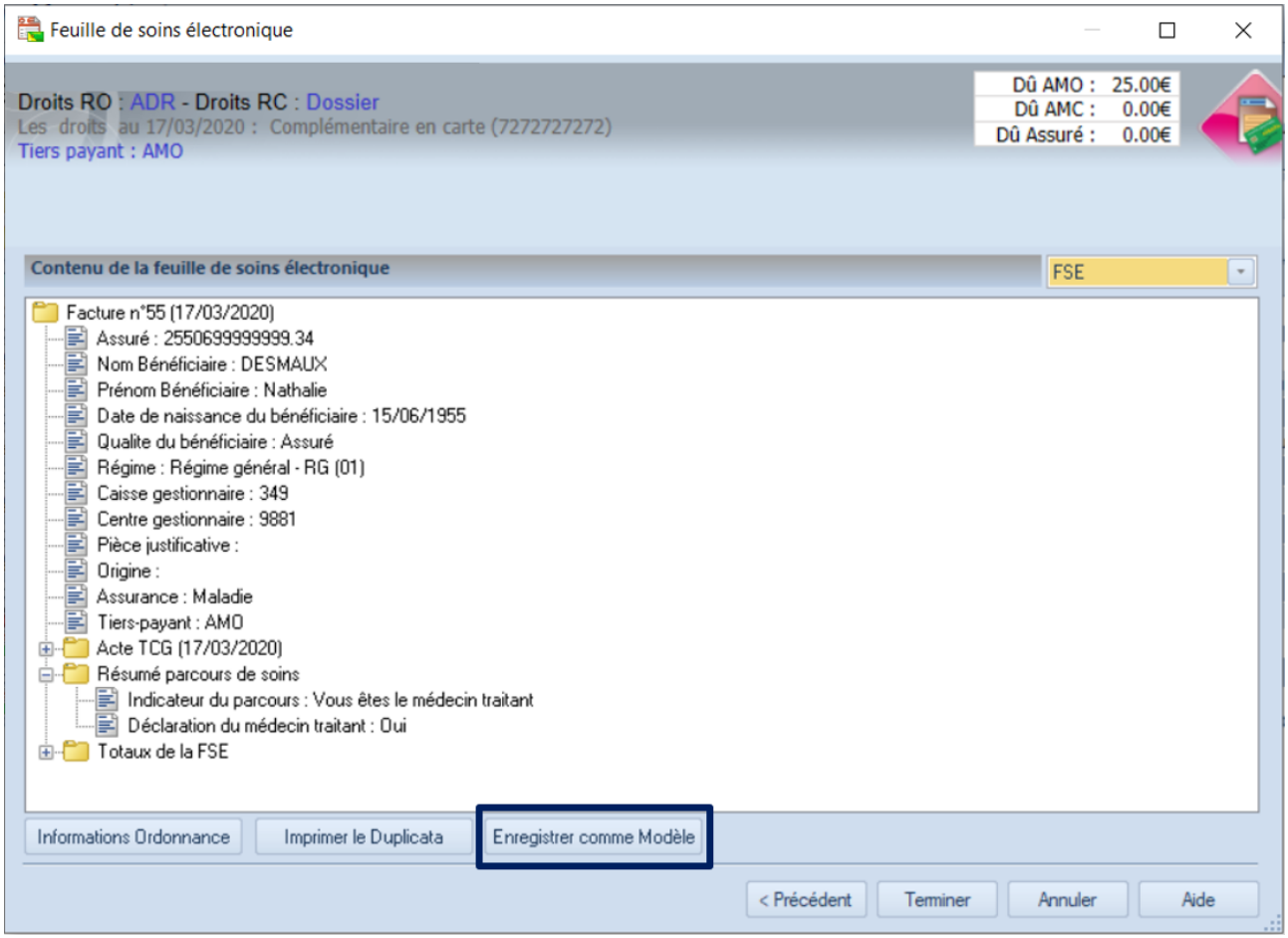


À l'étape de saisie du mode de paiement, le montant dû Assuré affiche toujours "0.00€". Poursuivez votre FSE en cliquant sur **Suivant**.

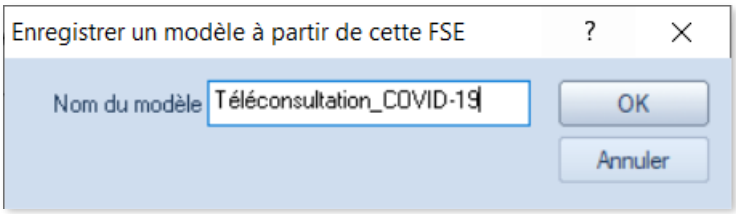


Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

Afin de ne pas avoir à ressaisir toutes les informations lors de chaque facturation d'une téléconsultation, vous pouvez créer un modèle lié à ce type d'acte. Pour cela, cliquez sur le bouton **Enregistrer comme Modèle** avant de terminer votre facture.

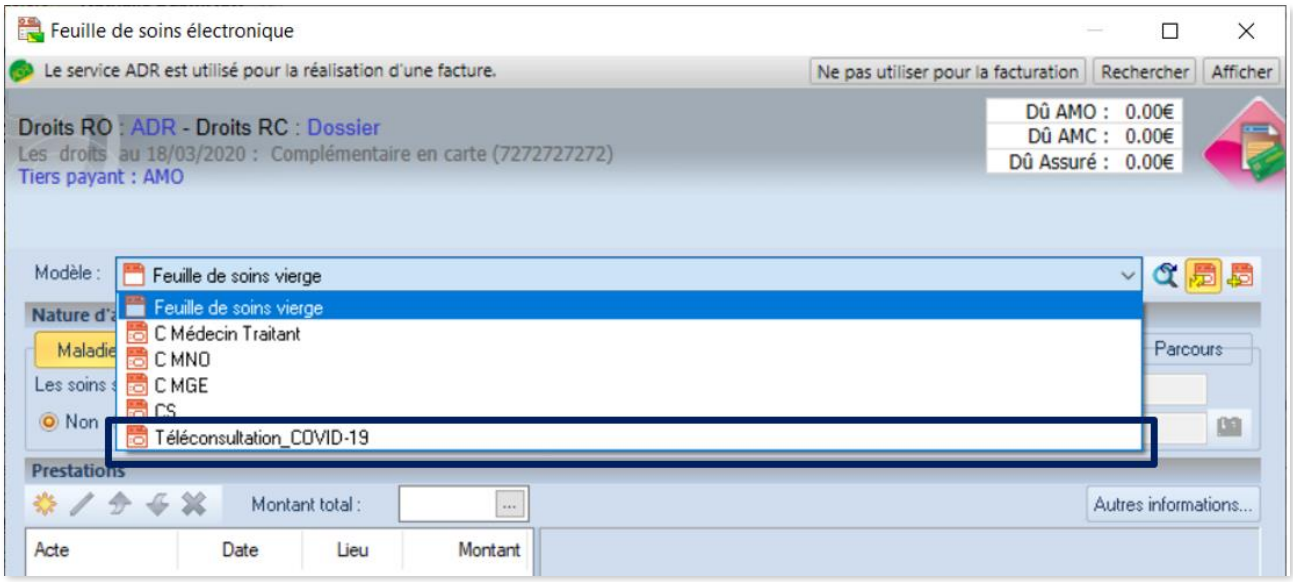


Nommez le modèle de FSE à votre convenance, puis cliquez sur **OK.** HelloDoc vous informe que le modèle a bien été enregistré.



Au moment de la création d'une nouvelle feuille de soins, vous retrouverez vos modèles dans le volet déroulant **Modèle** de la fenêtre. Le modèle reste modifiable si besoin.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel



Une fois votre modèle de facture enregistré (si vous le souhaitez), terminez votre FSE en cliquant sur **Terminer**.

Les FSE seront émises lors de la télétransmission.

Dans le cadre du mode SESAM sans Vitale (uniquement), les duplicatas papier de FSE ne sont pas à émettre vers vos caisses.

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel

Nous espérons que ce document facilitera l'usage de votre logiciel.

Si vous avez des remarques, n'hésitez pas à nous écrire sur info.hellodoc.fr@cgm.com

Copyright © Imagine Editions – Tous droits réservés. Document non contractuel