

PROGRAMME REGIONAL DE REDUCTION DES RISQUES CARDIO-VASCULAIRES
FICHE DE POSTE – INFIRMIERE COORDINATRICE

Filière recherche, pour assurer la coordination locale de l'antenne messine du programme *Je t'aime mon cœur*, un·e infirmier·e qui aura pour mission :

- Accueillir, écouter et orienter toute personne incluse dans le programme :
 - ✓ Mener 4 types d'entretiens éducatifs différents : entretien initial, entretien de suivi, entretien final et entretien T3 :
 - Instaurer un climat de confiance propice à la création d'une alliance avec l'adhérent
 - Utiliser des techniques d'entretien valorisantes, respectueuses, dans l'esprit de l'entretien motivationnel
 - Négocier des objectifs éducatifs personnalisés
 - Utiliser les outils de suivi et d'accompagnement créés dans le cadre du programme : livret d'accompagnement de l'adhérent
 - Rédiger la synthèse de chaque entretien
 - Informer sur le fonctionnement de la cellule éducative
 - Informer sur les maladies cardio-vasculaires et leurs facteurs de risque

- Effectuer le recueil et la saisie des indicateurs permettant d'apprécier l'atteinte des objectifs fixés avec l'adhérent et l'atteinte des objectifs du programme, à l'aide d'un tableau de recueil excel à l'issue de chaque entretien :
 - ✓ Un tableau de suivi administratif (genre, âge, date d'entrée, de sortie...)
 - ✓ Des tableaux de résultats des différents entretiens

- Coordonner le parcours de l'adhérent avec les différents professionnels partenaires du programme :
 - ✓ Planifier, animer et rendre compte des réunions de coordination 3 à 4 fois par an
 - ✓ Rester en lien constant avec les professionnels partenaires du programme : par téléphone, mail, rencontres...
 - ✓ Prendre, avec les adhérents, les rendez-vous auprès des professionnels partenaires
 - ✓ Remobiliser/recontacter les adhérents ayant manqué un ou plusieurs rendez-vous :

- Coordonner le parcours de l'adhérent avec son médecin traitant :
 - ✓ Fiche de contact après l'entretien initial et après l'entretien final :
 - A partir de la synthèse de l'entretien, rechercher et sélectionner les éléments importants à transmettre au médecin
 - Rédiger de façon manuscrite la fiche de contact
 - ✓ Répondre aux sollicitations des médecins concernant le suivi de leur patient ou le programme

- Promouvoir le programme sur le territoire en lien avec le coordinateur technique :
 - ✓ Auprès des médecins (généralistes, spécialistes) : courriers, appels, visites.
 - ✓ Auprès de la population (interventions publiques : conférences, forums, animations diverses)

- Faire le lien entre la cellule éducative (professionnels, adhérents, médecins) et le promoteur et ses partenaires :
 - ✓ Recueillir auprès des partenaires lors des échanges téléphoniques ou en réunion, et faire remonter au coordinateur technique les éventuelles difficultés matérielles et organisationnelles (disponibilité des locaux, commande de matériel, gestion des ressources humaines) rencontrées par les médecins, les professionnels partenaires, les autres partenaires (bailleurs, municipalités...) et les infirmières coordinatrices
 - ✓ Vérifier et valider les facturations des différents professionnels avant transmission au promoteur

- Participer aux journées de formation et d'échange de pratique (formation IREPS, journées d'échange, formation et l'intégration des nouveaux IDE coordinateurs, information des nouveaux professionnels)

- Participer à la « logistique » de la cellule en lien avec le coordinateur technique :
 - ✓ Prospector sur le terrain pour : de nouveaux locaux, de nouveaux professionnels partenaires, mener ou participer à des actions de communication locale
 - ✓ Se coordonner avec les professionnels partenaires et les bailleurs pour la bonne utilisation des locaux (un même local pour plusieurs professionnels)

- Participer à l'amélioration continue de la qualité du programme en lien avec le coordinateur technique :
 - ✓ Signaler au coordinateur technique les difficultés rencontrées par l'infirmière lors des entretiens, de l'utilisation des outils ; rencontrées par les adhérents dans la cellule (compréhension, relation avec les professionnels, mouvement entre les locaux) ; rencontrées par les professionnels partenaires dans leur pratique
 - ✓ Suggérer au coordinateur technique des propositions d'amélioration du fonctionnement et des outils

Convention de 12 mois renouvelable, avec le·la professionnel·le ou son employeur, pour un temps de travail de 0,5 ETP (mi-temps) ; répartition du temps de travail à discuter.

Local mis à disposition à Metz Nord.

Rémunération selon convention.

Pour tout renseignement, contacter Christel EVRARD-GARCIA, service prévention Filieris, au 06.38.91.58.26 ou christel.evrard-garcia@filieris.fr / ou Carole GRAVATTE, Ireps Grand Est, au 03.83.47.83.10 ou c.gravatte@ireps-grandest.fr

www.jetaimemoncoeur.fr